©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2020

Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 05-09-2012 with RNI
Reg No.Kl/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE
അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9 Vol. IX	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2020 നവംബർ 03 03rd November 2020 1196 തുലാം 18 18th Thulam 1196 1942 കാർത്തികം 12 12th Karthika 1942	നമ്പർ No.	2607

കേരള സർക്കാർ

പൊതുഭരണ (ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ.ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 14/2020/പൊ.ഭ.വ.
എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 771/2020

2020 ഒക്ടോബർ 21
തിരുവനന്തപുരം, 1196 തുലാം 05
1942 അശ്വിനം 29.

2014 ലെ കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ് (2014 ലെ 5) 20-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് കേരള സർക്കാർ, താഴെപ്പറയുന്ന ചട്ടങ്ങൾ ഇതിനാൽ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത്:—

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ചട്ടങ്ങൾ

1. **ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.**— (1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2020-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇവ 2013 മെയ് 15-ാം തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

2. **നിർ വചനങ്ങൾ** .— (1) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ , സന്ദർഭം മറ്റ് വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം,—

(എ) "ആക്റ്റ്" എന്നാൽ 2014- ലെ കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ്, (2014- ലെ 5) എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ബി) "സമുദായ സർ ട്ടിഫിക്കറ്റ്" എന്നാൽ ഈ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മാതൃകയിലും രീതിയിലും സർക്കാർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(സി) "ഫാറം" എന്നാൽ ഈ ചട്ടങ്ങളോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള ഒരു ഫോറം എന്നർത്ഥമാകുന്നു

(ഡി) "പട്ടിക" എന്നാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള പട്ടിക എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(2) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും നിർ വ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും എന്നാൽ ആക്റ്റ് നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ മറ്റെല്ലാ വാക്കുകൾക്കും പദപ്രയോഗങ്ങൾക്കും അവയ്ക്ക് ആക്റ്റ് യഥാക്രമം നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. **ആസ്ഥാനം**.— കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനം തിരുവനന്തപുരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

4. **ചെയർപേഴ്സന്റെയും അംഗങ്ങളുടെയും ശമ്പളവും ബത്തകളും മറ്റ് സേവന നിബന്ധനകളും ഉപാധികളും.**— (1) കമ്മീഷന്റെ ചെയർപേഴ്സണ് സർക്കാർ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്ക് തുല്യമായ സ്ഥാനവും ശമ്പളവും മറ്റ് അംഗങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്ക് തുല്യമായ സ്ഥാനവും ശമ്പളവും ചെയർപേഴ്സനും അംഗങ്ങൾക്കും സർക്കാരിൽ തുല്യമായ ശമ്പളം വാങ്ങുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിരക്കിൽ ബത്തകളും ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

എന്നാൽ ചെയർപേഴ്സനോ മെമ്പർമാരോ സർക്കാർ സേവനത്തിൽ നിന്ന് വിരമിച്ചവരാണെങ്കിൽ, ആയതിനു ലഭിക്കുന്ന പെൻഷൻ തുക അവർക്ക് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ശമ്പളത്തിൽ നിന്ന് കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(2) കമ്മീഷന്റെ ചെയർപേഴ്സണോ മെമ്പറോ ആയി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തി ആ ദിവസം ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലോ ഏതെങ്കിലും സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലോ ഉണ്ടായിരുന്നുവെങ്കിൽ അന്നേ ദിവസം ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വീസിൽ നിന്നും വരമിച്ചതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(3) കമ്മീഷന്റെ ചെയർപേഴ്സണും, മെമ്പർമാർക്കും ലീവ്, ലീവ് സാലറി, മെഡിക്കൽ അലവൻസ്, ട്രാവലിംഗ് അലവൻസ്, മറ്റ് അലവൻസുകൾ എന്നിവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമായ രീതിയിലായിരിക്കും. ചെയർ പേഴ്സൺ/അംഗങ്ങൾ പെൻഷനർമാരാണെങ്കിൽ അവധി എടുക്കുന്നതിനും അവധിക്കാല ശമ്പളം ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്ന കെ.എസ്.ആർ-ന്റെ ഭാഗം I അനുബന്ധം VIII-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ആയിരിക്കും

5. <u>ഔദ്യോഗിക കാലാവധി</u>.—

ചെയർപേഴ്സണും മെമ്പർമാർക്കും അവരുടെ സ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം മൂന്നു വർഷമായിരിക്കും കാലാവധി.

6. <u>കമ്മീഷനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും മറ്റ് ജീവനക്കാരുടെയും ശമ്പളവും ബത്തകളും മറ്റ് സേവന വ്യവസ്ഥകളും</u>.— (1) കമ്മീഷനിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണവും, അവരുടെ യോഗ്യതയും, നിയമന രീതിയും, ശമ്പള സ്കെയിലും ഈ ചട്ടങ്ങളിലെ ഒന്നാം പട്ടികയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരമോ സംസ്ഥാന സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തേക്കാവുന്ന പ്രകാരമോ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) കമ്മീഷനിലെ ജീവനക്കാർക്ക് തുല്യ ശമ്പളസ്കെയിലുള്ള സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് ലഭിക്കുന്ന ബത്തകൾക്കും ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(3) കമ്മീഷനിലെ ജീവനക്കാർക്കാരുടെ നിയമനത്തിനുള്ള പ്രായപരിധി, നിരീക്ഷണകാലം, ശമ്പളവും, ബത്തകളും , അവധി, മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ, അച്ചടക്ക നടപടികൾ, വിരമിക്കൽ പ്രായം ഇവയെല്ലാം സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ സമാന തസ്തികകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ആളുകൾക്ക് ബാധകമായ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

7. <u>ജീവനക്കാരുടെ മേൽ കമ്മീഷന്റെ ഭരണവും അച്ചടക്ക നിയന്ത്രണവും</u> .—

കമ്മീഷനിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനാധികാരി സർക്കാർ ആയിരിക്കും. കമ്മീഷൻ ഓഫീസിലെ പൊതുഭരണവും നടത്തിപ്പ് ജോലിയും മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.

8. <u>സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷയും അതിന്റെ രജിസ്ട്രേഷനും</u> .—

(1) ന്യൂനപക്ഷ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഫാറം നമ്പർ I ൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഉപചട്ടം (1) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ചാൽ, ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി അപേക്ഷയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അതിനുവേണ്ടി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ ഫാറം II ൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

9. <u>സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം</u> .— (1) അപേക്ഷയിൽ പറയുന്ന വസ്തുതകൾ ശരിയാണെന്നും അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക അവകാശപ്പെട്ടിരുന്നതുപോലെ ന്യൂനപക്ഷ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടയാളാണെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി യുക്തമായ അന്വേഷണം നടത്തി ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അപേക്ഷ ലഭിച്ച് ഏഴ് ദിവസത്തിനകം ഫോറം നമ്പർ III ൽ ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) എന്നാൽ അന്വേഷണത്തിൽ അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ അവകാശവാദം യഥാർത്ഥമല്ലെന്നും അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക ന്യൂനപക്ഷ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടയാളല്ലെന്നും ബോധ്യമായാൽ, അപേക്ഷ, കാരണം രേഖപ്പെടുത്തി നിരസിക്കേണ്ടതും അപേക്ഷകനെ അപ്രകാരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

10. പരാതികളിലും അവകാശവാദങ്ങളിലുമുള്ള നടപടി .—

(1) കമ്മീഷന്റെ മുമ്പാകെ ലഭിക്കുന്ന ഏത് പരാതിയിലും പ്രാദേശിക അന്വേഷണം നടത്താൻ കമ്മീഷന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള അന്വേഷണം ചെയർപേഴ്സണ് സ്വയമോ, ഒരു അംഗത്തിനോ ചെയർപേഴ്സൺ അധികാരപ്പെടുത്തിയ കമ്മീഷനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ നടത്താവുന്നതാണ്. കമ്മീഷന് സർക്കാരിന്റെ ഫീൽഡ് ലെവൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതു ട്രസ്റ്റുകൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് വിളിച്ച് വരുത്താവുന്നതാണ്. കമ്മീഷന്, അതിന് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന സ്രോതസ് മുഖേന വിദഗ്ദ്ധ അഭിപ്രായം തേടാവുന്നതാണ്.

(2) 1-ാം ഉപചട്ട പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾക്കു ശേഷം കമ്മീഷന് ഉചിതമായ തീരുമാനം എടുക്കാവുന്നതും ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഉപദേശം ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് നൽകാവുന്നതുമാണ്.

11. കണക്കുകളുടെ വാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് .—

നിയമത്തിന്റെ 16-ാം വകുപ്പിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത പ്രകാരമുള്ള ആഡിറ്റ് ചെയ്ത കണക്കുകളുടെ വാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പട്ടികയിലെ IV-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ കമ്മീഷൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

12. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്.—

നിയമത്തിന്റെ 18-ാം വകുപ്പിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത പ്രകാരം, ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുമുള്ള വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്, പ്രസ്തുത വർഷത്തെ അതിന്റെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളെയും സംബന്ധിച്ച വിവരം ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിച്ച് ആറ് മാസത്തിനകം ഫാറം നമ്പർ V-ൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് സർക്കാരിലേയ്ക്ക് അയക്കേണ്ടതുമാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

പട്ടിക I

(ചട്ടം 6 ലെ ഉപ-ചട്ടം (1) കാണുക)

കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, 2020

കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷൻ

ക്രമ നം.	തസ്തിക	തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	നിയമന രീതി
1	മെമ്പർ സെക്രട്ടറി	1	ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ മുഖേന.
2	രജിസ്ട്രാർ	1	ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ പൊതുഭരണ വകുപ്പിലെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ മുഖേന
3	ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	1	ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ അണ്ടർ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ മുഖേന
4	സെക്ഷൻ ഓഫീസർ,	1	ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ പൊതുഭരണ വകുപ്പിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ മുഖേന
5	അസിസ്റ്റന്റ്	2	ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ പൊതുഭരണ വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ മുഖേന
6	ചെയർമാന്റെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ്	1	പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ മുഖേന.
7	ജൂനിയർ അസിസ്റ്റന്റ് / ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലർക്ക്	2	ഏതെങ്കിലും സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിലെ ജൂനിയർ അസിസ്റ്റന്റ് / ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ മുഖേന
8	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് കം ഡ്രൈവർ	2	ഏതെങ്കിലും സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിലെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് / ഡ്രൈവർ തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ മുഖേന
9	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	1	1975 ലെ കേരള പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ
	ആകെ	**12**	

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ഫാറം നം. I

(ചട്ടം 8 ലെ ഉപചട്ടം (1) കാണുക)

സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ

1. അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ പേര് :

2. വിലാസം :

3. പ്രായം :

4. പിതാവിന്റെ പേര് :

5. സ്ഥിരതാമസ സ്ഥലം :

6. (a) അപേക്ഷ മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക് വേണ്ടിയാണോ എന്ന്? :

   (b) അങ്ങനെയെങ്കിൽ, ഏത് അധികാരത്തിൽ? :

   (c) അങ്ങനെയെങ്കിൽ, ടി വ്യക്തിയുടെ പേരും, വിലാസവും, പ്രായവും :

7. സാക്ഷ്യപത്രം ഏതാവശ്യത്തിനു വേണ്ടിയെന്ന് :

8. അപേക്ഷകന്റെ മതം :

9. അപേക്ഷകന്റെ ജാതിയും ഉപജാതിയും :

10. അപേക്ഷകൻ/ഗുണഭോക്താവ് ഉൾപ്പെടുന്ന ന്യൂനപക്ഷ സമുദായത്തിന്റെ പേര് :

സ്ഥലം: അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

തീയതി:

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

പ്രസ്താവന

.... ജില്ലയിൽ ....

…......................................താലൂക്കിൽ .... താമസിക്കുന്ന

.... മകൻ/മകൾ ....

എന്ന ഞാൻ മുകളിൽകൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിവരം എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലും പെട്ടിടത്തോളം ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം: അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

തീയതി:

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ഫാറം നം. II

(2020-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)

(ചട്ടം 8 ലെ ഉപചട്ടം (2 കാണുക)

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് :

2. സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം :

3. ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം :

4. പ്രായവും ജനനത്തീയതിയും :

5. ലിംഗം :

6. തൊഴിൽ (അപേക്ഷകൻ ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥനാണെങ്കിൽ, ഉദ്യോഗപ്പേര്) :

7. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ :

8. അവകാശപ്പെട്ട മതവും ജാതിയും :

9. അവകാശപ്പെട്ട ജാതി പട്ടികജാതിയിലോ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലോ വരുന്നതാണോ എന്ന് :

10. പിതാവിന്റെ പേരും മതവും ജാതിയും :

11. മാതാവിന്റെ പേരും മതവും ജാതിയും :

12. വിവാഹിത/വിവാഹിതനാണെങ്കൽ ഭർത്താവിന്റെ/ഭാര്യയുടെ പേരും ടിയാന്റെ/ടിയാളുടെ മതവും ജാതിയും :

13. അവകാശവാദം മിശ്രവിവാഹത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണോ അല്ലയോ എന്ന് :

14. മറ്റൊരു മതത്തിൽ നിന്ന് മതപരിവർത്തനം ചെയ്യപ്പെട്ട ആളാണെങ്കിൽ ഏത് മതത്തിൽ :

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

നിന്ന്, ഏത് ഉപവിഭാഗത്തിൽ നിന്ന്,
മതപരിവർത്തനത്തിന്റെ തീയതി

15. മറ്റൊരു സംസ്ഥാനത്തിൽ നിന്ന് കുടിയേറിയ ആളാണെങ്കിൽ ഏതു സംസ്ഥാനത്തിൽ നിന്ന്, കുടിയേറിയ വർഷം :

അധികാരിയുടെ ഒപ്പ്

അധികാരിയുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും

സ്ഥലം:

തീയതി:

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ഫാറം നം. III

(കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, 2020)

(ചട്ടം 9 ലെ ഉപചട്ടം (1)കാണുക)

നം.................................... ....ഓഫീസ്

തീയതി: ..../............../..................

സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

[2020 ലെ കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 9 പ്രകാരം നൽകുന്നത്]

കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ ....ജില്ലയിലെ ....താലൂക്കിലെ...വില്ലേജിലെ ശ്രീ/ശ്രീമതി.. ന്റെ ഭാര്യ/മകൻ/മകൾ/ ആയ ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി .... 1992 ലെ ദേശീയ ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ്, (1992 ലെ 19-ാം നമ്പർ സെൻട്രൽ ആക്റ്റ്) പ്രകാരം കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള .... ന്യൂനപക്ഷ സമുദായത്തിൽഉൾപ്പെട്ട ആളാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

ഈ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകുന്നത് ....

.... ആവശ്യത്തിലേക്കാണ്.

ഒപ്പ്

അധികാരിയുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും

(സീൽ)

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ഫാറം നം. IV

(ചട്ടം 11 കാണുക)

(കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, 2020)

കണക്കുകളുടെ പ്രസ്താവം

1. വർഷം :
2. അക്കൗണ്ട് ശീർഷകം :
3. നടപ്പ് വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് :
4. നടപ്പ് വർഷം ഗ്രാന്റായി ലഭിച്ച ആകെ തുക :
5. ചെലവ് :
6. ശമ്പളവും ബത്തകളും :
7. യാത്രാ ബത്ത /ദിന ബത്ത :
8. മെഡിക്കൽ റീ-ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് :
9. വാടക, വൈദ്യുതി, വെള്ളം :
10. ഇന്ധനച്ചെലവ് :
11. സ്റ്റേഷനറി / ഫർണിച്ചർ വാങ്ങിയതിനുള്ള ചെലവ് :
12. ഇതര ഓഫീസ് ചെലവുകൾ :
13. ആകെ :
14. കമ്മീഷന്റെ കൈവശം നീക്കിയിരുപ്പ്/ :
    കമ്മി എന്നിവ ഉണ്ടെങ്കിൽ

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സ്ഥലം:

തീയതി:

ഓഫീസ് സീൽ

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ഫാറം നം. V

(ചട്ടം 12 കാണുക)

(കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, 2020)

വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്

1. ആമുഖം
2. കമ്മീഷന്റെ രൂപീകരണം
3. കമ്മീഷനിലെ ഓഫീസർമാരും ജീവനക്കാരും
   (പേര്, തസ്തിക, എണ്ണം, ശമ്പള സ്കെയിൽ)
4. കമ്മീഷന്റെ വരവും ചെലവും (ഇനം തിരിച്ച്)
5. കമ്മീഷന്റെ വാർഷിക കണക്കുകൾ
6. കമ്മീഷനു മുമ്പാകെ ഫയൽ ചെയ്ത പരാതികൾ
7. കമ്മീഷന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ
8. കോടതികളിലോ ട്രൈബ്യൂണലുകളിലോ കമ്മീഷനോ/ കമ്മീഷനെതിരായോ ഫയൽ ചെയ്ത കേസുകൾ
9. മറ്റ് പ്രസക്ത വിവരം

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സ്ഥലം

തീയതി

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

എ. ഷാജഹാൻ,
സെക്രട്ടറി.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല, എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വ്യക്തമാക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2014-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷൻ ആക്റ്റ് 20-ാം വകുപ്പ് പ്രസ്തുത ആക്റ്റിലെ ആവശ്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അപ്രകാരം ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുവാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

പ്രസ്തുത ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

എ. ഷാജഹാൻ,

സെക്രട്ടറി.

PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2020

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Digitally signed by Salim A
Date:2020.11.03 01:27:28 +05:30